

## **ALLEGATO "A"**



**COMUNE DI ALCAMO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI  
DIREZIONE 6**

**SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA- SPORT - SPETTACOLO E  
PROMOZIONE TURISTICA**

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111 Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

**CAPITOLATO TECNICO  
DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E SALVATAGGIO DELLE  
SPIAGGE LIBERE DI ALCAMO MARINA PER LE STAGIONI  
BALNEARI ANNI 2023 E 2024 - ALLEGATO "A"**

Il presente Capitolato disciplina il servizio di Vigilanza e Salvataggio delle Spiagge Libere di Alcamo Marina per le stagioni balneari 2023 e 2024.

### **ARTICOLO 1**

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO**

Le quantità e le caratteristiche dei servizi connessi all'organizzazione del servizio sono indicati nel presente articolo ed individuate come segue:

DURATA: 2 (due) stagioni balneari (anno 2023 – anno 2024) per 60 (sessanta) giorni consecutivi e continuativi tra il mese di Luglio e Settembre per ciascuna delle due stagioni; Il servizio in oggetto dovrà prevedere:

- n. 2 postazioni fisse, come individuate nella planimetria allegata alla delibera di G.M. n. 57 del 03/03/2023:
  - n. 1 zona Aleccia;
  - n. 1 zona Canalotto;
- l'installazione di n° 4 passerelle nelle Zone cosiddette Canalotto, Aleccia, Battigia e Petrolgas, al fine di agevolare e facilitare l'accesso al mare dei bagnanti disabili e eventuali operazioni di soccorso nei momenti di emergenza velocizzando l'intervento del personale sanitario addetto;

Per tutta la durata della convenzione, in ciascuna delle suindicate postazioni, il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni, senza soluzione di continuità, dalle ore 09.00 alle ore 19.00, su due turni di 5 ore ciascuno (1° turno 09.00-14.00 e 2° turno dalle ore 14.00-19.00) il totale degli assistenti bagnanti impegnati giornalmente, in ogni postazione, sarà in numero di 4 unità divise in due turni di servizio, ad eccezione dei giorni festivi e prefestivi del mese di agosto nei quali dovrà essere prevista n°1 unità di personale aggiuntiva per ognuna delle 2 postazioni.

Per ciascun turno la ditta dovrà garantire la presenza di almeno n. 2 assistenti bagnanti muniti di regolare brevetto di bagnino rilasciato dall'Associazione Nazionale di Salvamento, dalla Federazione Italiana Nuoto, o dalla Federazione Italiana Salvamento Acquatico.

La ditta dovrà garantire, inoltre, tutte le dotazioni previste per la sicurezza balneare previste dalle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Trapani.

La ditta dovrà espletare il servizio nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia di sicurezza sul lavoro riguardo i propri dipendenti, nonché dovranno essere garantite le coperture assicurative previste dalla legge.

Le attrezzature necessarie a svolgere il servizio di vigilanza e salvataggio dovranno essere fornite dalla ditta affidataria del servizio.

**Ogni postazione fissa dovrà essere munita di:**

1. Una torretta di avvistamento, realizzata con struttura intelaiata in profilato di ferro zincato di cm. 5, provvista di messa a terra completa di piano di seduta in legno, alto non meno di 2,50 mt, spalliera e braccioli laterali, scaletta, bandiera di segnalazione e tettuccio parasole, pannelli laterali con la scritta "*COMUNE DI ALCAMO SERVIZIO DI SALVATAGGIO*";
2. Pennone alto non meno di 3 metri sul quale dovrà essere installata la bandiera bianca o gialla o rossa;
3. Cartello plurilingue in italiano, inglese, francese, tedesco esplicativo del significato delle suddette bandiere, in particolare, per la bandiera bianca dovrà riportare la dicitura "*Servizio di Salvataggio Regolare*", per la bandiera gialla dovrà riportare la dicitura "*obbligo di chiusura ombrelloni in presenza di raffica di vento*", per la bandiera rossa dovrà riportare la dicitura "*Balneazione non sicura*";
4. Imbarcazione idonea ad effettuare servizio di salvataggio anche in condizioni di mare avverso provvista di adeguata stabilità ed inaffondabile con scafo di colore rosso recante la scritta bianca (o nera su fondo bianco) "*SALVATAGGIO*" e "*RESCUE*" ed inoltre la dicitura "*Comune di Alcamo*" dotata di un salvagente anulare con sagola galleggiante lunga almeno 25 metri e di un mezzo marinaio o gaffa;
5. Fune di salvataggio di tipo galleggiante con cintura e bretelle montata su rullo di almeno 200 m di lunghezza;
6. Salvagente anulare o altro accessorio galleggiante di salvataggio, idoneo secondo la normativa vigente e munito di imbragatura collegata ad una sagola galleggiante di almeno 25 metri, da posizionare nei pressi della battigia;
7. Telefono cellulare per le comunicazione di emergenza;

**ATTREZZATURE PER OGNI BAGNINO E OBBLIGHI**

1. Maglietta rossa o bianca con scritta "*COMUNE DI ALCAMO SERVIZIO DI SALVATAGGIO*" (scritta bianca se la maglietta è rossa e viceversa) con obbligo di indossarla durante lo svolgimento del servizio;
2. Maschera, snorkel e pinne corte, giubbotto di salvataggio "*lifejacket*";
3. Galleggiante ovoidale "*bay-watch*" con sagola e cintura di tipo omologato;
4. Binocolo e fischietto.

**DOTAZIONE DI MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO PER OGNI POSTAZIONE**

1. Una cassetta primo soccorso, anche di tipo portatile, contenente le dotazioni prescritte dalla normativa vigente, aggiuntiva rispetto alla dotazione obbligatoria di cui al Decreto del Ministero della Salute n°388 del 15/07/2003 e ss.mm.ii in materia di primo soccorso aziendale;
2. Un pallone ambu o apparecchiatura riconosciuta equipollente dall'autorità sanitaria;
3. Mascherine per respirazione bocca a bocca;
4. N° 3 cannule orofaringee per la respirazione artificiale, di cui una per bambini;

5. N°3 bombolette individuali di ossigeno monouso ovvero una bombola di ossigeno di almeno cinque litri ricaricabile munita di riduzione di pressione e flussometro, opportunamente revisionata;
6. Poket mask respirazione bocca-naso-bocca;
7. Un apribocca a vite o sistema similare;
8. Pinza tiralingua;
9. Barella (solo nella postazione dove staziona l'ambulanza).

## **ARTICOLO 2**

### **CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà avviare il servizio per ciascuna annualità, presso le postazioni individuate nel precedente articolo 1, ovvero, in caso di indisponibilità, presso altre postazioni alternativamente indicate dal RUP. La tempistica di consegna del servizio prevista è per ciascuna annualità, come indicato nel precedente art.1, per 60 (sessanta) giorni consecutivi e continuativi tra il mese di Luglio e Settembre con inizio al massimo entro il 10 luglio di ciascuna stagione balneare.

L'attività di esecuzione del servizio si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, gli oneri per la comunicazione, e il controllo della segnaletica di avvertimento di assenza del servizio di vigilanza e salvataggio sui restanti accessi del litorale di Alcamo Marina.

## **ARTICOLO 3**

### **VERIFICA DI FUNZIONAMENTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, alla verifica di funzionamento di tutta la strumentazione, gli apparecchi e le dotazioni necessari per consentire le attività descritte nel precedente articolo 1.

Nel controllo della completezza del servizio, in particolare, personale della ditta ed il personale del Comune dovranno verificare la presenza di tutti gli elementi necessari per l'organizzazione del servizio. In caso di esito negativo, anche parziale, della verifica di conformità, l'affidatario ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere alla nuova verifica che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di 1 giorni dalla consegna, pena l'applicazione delle penali. L'esito positivo della verifica non esonera l'affidatario da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni.

La ditta aggiudicataria alla fine di ciascuna stagione balneare è tenuta a relazionare l'attività svolta, evidenziando gli interventi effettuati e eventuali accorgimenti e/o correzioni da apportare, in via migliorativa all'esecuzione del servizio, fermo restando le condizioni economiche pattuite nel contratto.

## **ARTICOLO 4**

### **ONERI DI SICUREZZA - RISCHI DA INTERFERENZE**

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr°3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto e la durata limitata del progetto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non

sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **ARTICOLO 5**

### **PENALI**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le penali ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore. In ogni caso il Comune si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo. Come previsto dall'art. 113 bis, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

## **ARTICOLO 6**

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio, è pari alla somma derivante dall'offerta fatta pervenire alla stazione appaltante oltre Iva al 22% ed ogni altro onere di legge per ciascuna annualità, da moltiplicare per il doppio in relazione all'affidamento biennale. Si rinvia pertanto per il quadro economico all'offerta fatta pervenire dalla ditta.

## **ARTICOLO 7**

### **FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine e gli altri dati comunicati dal Rup. Ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e della Legge 244/2007 (articolo 1 dai commi 209-214), poiché dal 31 marzo 2015 è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, si comunica che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per il Comune di Alcamo è **ZAXL4Q**. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. 66/2014 è obbligatorio inserire il codice CIG nelle fatture elettroniche (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). Inoltre è obbligatorio inserire il numero di determina di affidamento, il numero di impegno che saranno comunicati all'atto della definizione dell'affidamento.

## **ARTICOLO 8**

### **LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO**

La liquidazione del servizio avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente in due annualità posticipate, previa verifica di regolare esecuzione del servizio ed emissione di regolare fattura elettronica come definito nell'articolo precedente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora il Comune chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

## **ARTICOLO 9**

### **RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, ove ricorra la casistica prevista dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'articolo 108 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'articolo 109 D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 10**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato. Con la comunicazione di affidamento, il Comune richiederà al soggetto aggiudicatario di indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136. E' fatto altresì obbligo all'affidatario di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate al servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ARTICOLO 11**

### **RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative alla produzione del servizio di sua pertinenza, della buona esecuzione delle attività, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

## **ARTICOLO 12**

### **DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria dovrà nominare il direttore dei lavori per tutte le attività proprie e specifiche di formazione all'interno dei luoghi/locali di destinazione. La nomina e gli oneri relativi alla figura del direttore dei lavori per l'attività sopracitata sono a carico della ditta aggiudicataria. Contestualmente ogni attività, che per sua natura interferisca, alteri o crei interfaccia con impianti e opere esistenti dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Carlo Navarra, reperibile sul recapito telefonico n°0924/590318 ovvero comunicata per e-mail: [cnavarra@comune.alcamo.tp.it](mailto:cnavarra@comune.alcamo.tp.it)

Il coordinamento della sicurezza rimane in capo alla stazione appaltante mentre la ditta aggiudicataria dovrà sviluppare a propria cura e spese il progetto esecutivo e il piano di sicurezza e coordinamento delle attività ove necessario (mediante uno o più soggetti in possesso di tutti i requisiti di legge).

## **ARTICOLO 13**

### **CONTROLLI QUALITATIVI**

L'accettazione dei servizi è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei servizi. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dell'attività. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del servizio non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.

IL RUP  
Dott. Carlo Navarra

Il Dirigente della Direzione 6  
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

La firma autografa è sostituita dal nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 12.02.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

Data \_\_\_\_\_

La ditta Offerente per accettazione

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_