



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLI E PROMOZIONE TURISTICA

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it

PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

Istruzioni per il versamento dell'imposta di bollo (scritture private ovvero ordini su Mepa)

Entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'affidatario è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo come conteggiato dall'Amministrazione e a comunicare al Comune le modalità di pagamento, inviando una PEC all'indirizzo del Comune, utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante.

Sui documenti elettronici non è possibile apporre fisicamente la marca da bollo! Ai fini dell'assolvimento dell'adempimento è pertanto necessario effettuare il versamento esclusivamente con modalità telematiche.

L'imposta di bollo pari a € 16,00 ogni 100 righe sul "CONTRATTO ELETTRONICO" (Stipula di accettazione offerta o Ordine Diretto di Acquisto) può essere assolta in TRE modalità differenti:

Articolo 1, comma 591, della l. 147/2013: *All'articolo 3 della tariffa, parte prima, annessa al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, dopo il comma 1 e' inserito il seguente:*

«1-bis. Istanze trasmesse per via telematica agli uffici e agli organi, anche collegiali, dell'Amministrazione dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni, loro consorzi e associazioni, delle comunita' montane e delle unita' sanitarie locali, nonche' agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili: euro 16,00».

1. DM 7 giugno 1973 (F23);

2. D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, art. 15 (bollo virtuale);

3. Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2004, art. 7 1.

Modalità previste dal DM 7 giugno 1973

In questo caso si deve utilizzare il mod. F23 utilizzando il codice tributo 456T e indicando il CIG, il numero della Stipula o della RdO.

Le istruzioni sono fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/come-versaref23>.

Una volta compilato il modello, l'importo dovuto può essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione. Informazioni utili per la compilazione del mod. F23: • CAMPO 6: indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Trapani • CAMPO 9: indicare come causale il codice PA • CAMPO 11: indicare come codice tributo "456T" • CAMPO 12: indicare come descrizione "IMPOSTA DI BOLLO" • CAMPO 13: indicare l'importo dell'imposta di bollo. L'attestazione di pagamento dovrà poi essere scansionata in formato PDF, firmata

[X] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLI E PROMOZIONE TURISTICA

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it

PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

digitalmente dal sottoscrittore ed inviata al Comune di Alcamo sulla pec comunedialcamo.protocollo@pec.it

Nota bene: Non può essere utilizzato il mod. F24 in quanto questo modello è valido solo per documenti informatici fiscalmente rilevanti, come fatture, libri, registri... 2.

Modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

Per determinate categorie di atti e documenti, l'intendenza di finanza può, su richiesta degli interessati, consentire che il pagamento dell'imposta, anziché in modo ordinario o straordinario, avvenga in modo virtuale. Gli atti e i documenti, per i quali sia stata rilasciata l'autorizzazione di cui sopra, devono recare la dicitura, chiaramente leggibile, indicante la modalità di pagamento dell'imposta e gli estremi della relativa autorizzazione. Ai fini dell'autorizzazione di cui sopra, l'interessato deve presentare apposita domanda corredata da una dichiarazione da lui sottoscritta contenente l'indicazione del numero presuntivo degli atti e documenti che potranno essere emessi e ricevuti durante l'anno. L'Ufficio del registro competente per territorio, ricevuta l'autorizzazione dell'Intendenza di finanza procede, sulla base della predetta dichiarazione, alla liquidazione provvisoria dell'imposta dovuta per il periodo compreso tra la data di decorrenza dell'autorizzazione e il 31 dicembre, ripartendone l'ammontare in tante rate uguali quanti sono i bimestri compresi nel detto periodo, con scadenza alla fine di ciascun bimestre solare. Entro il successivo mese di gennaio, il contribuente deve presentare all'Ufficio del registro una dichiarazione contenente l'indicazione del numero degli atti e documenti emessi nell'anno precedente, distinti per voce di tariffa, nonché degli assegni bancari estinti nel suddetto periodo. L'Ufficio del registro, previ gli opportuni riscontri, procede alla liquidazione definitiva dell'imposta dovuta per l'anno precedente imputando la differenza a debito o a credito della rata bimestrale scadente a febbraio o, occorrendo, in quella successiva. Tale liquidazione, ragguagliata e corretta dall'ufficio in relazione ad eventuali modifiche della disciplina o della misura dell'imposta, viene assunta come base provvisoria per la liquidazione dell'imposta per l'anno in corso.

3. Modalità previste dall'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 è possibile utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. L'imposta di bollo sui documenti informatici è corrisposta mediante versamento nei modi di cui al D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 237. L'interessato presenta all'Ufficio delle Entrate competente una comunicazione contenente l'indicazione del numero presuntivo degli atti, dei documenti e dei registri che potranno essere emessi o utilizzati durante l'anno, nonché l'importo e gli estremi dell'avvenuto pagamento dell'imposta. Entro il mese di gennaio dell'anno successivo è presentata dall'interessato all'Ufficio delle Entrate competente una comunicazione contenente l'indicazione del numero dei documenti informatici, distinti

[X] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 6 - SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, SPETTACOLI E PROMOZIONE TURISTICA

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111

Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it

PEC: comunedi.alcamo.protocollo@pec.it - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

per tipologia, formati nell'anno precedente e gli estremi del versamento dell'eventuale differenza dell'imposta, effettuato con i modi di cui al comma 1, ovvero la richiesta di rimborso o di compensazione. L'importo complessivo corrisposto, come risultante dalla ridetta comunicazione, viene assunto come base provvisoria per la liquidazione dell'imposta per l'anno in corso.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39 in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

[X] Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da certificatore autorizzato.

[] La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è stato formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.