



Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori

Novembre 2017

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti.....	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Prerequisiti.....	3
2 Presentare l’istanza di iscrizione ad un elenco	4
2.1 Accesso all’area riservata.....	4
2.2 Bandi e avvisi d’iscrizione “aperti”.....	4
2.3 Procedere con la “Richiesta di iscrizione”	6
2.3.1 Conferma Dati anagrafici.....	6
2.3.2 Forma di partecipazione	7
2.3.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo	7
2.3.4 Componenti del raggruppamento	8
2.3.5 Selezione categorie	9
2.3.6 Scarica domanda iscrizione.....	10
2.3.7 Documentazione richiesta.....	12
2.3.8 Presenta domanda	13
3 Richiesta di chiarimenti	14
3.1 Nuova comunicazione.....	15
3.2 Risposta alle richieste di chiarimenti.....	17
4 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico	18

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	23/11/17	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità per l'iscrizione di un operatore economico ad un elenco operatori attraverso la piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti e-Procurement.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

Definizioni – acronimi – glossario

Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

1 Prerequisiti

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement l'operatore economico deve essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla sezione "Documenti", voce "Accesso area riservata" evidenziata nell'immagine seguente.



The screenshot displays the website interface for 'Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti'. At the top, there is a header with the date '23/11/2017 15:55', navigation links ('A A A', 'GRAFICA', 'TESTO', 'ALTO CONTRASTO', 'MAPPA SITO'), and a search bar labeled 'CERCA:' with an 'OK' button. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Sei qui: Home > Informazioni > Accesso area riservata'. The main content area is titled 'Accesso area riservata' and contains a login form with 'utente:' and 'password:' fields, an 'OK' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'. To the right, there is a paragraph explaining that platform use is subordinate to registration and that the following document describes the requirements and technical modalities. Under the 'Allegati' section, a link is provided: 'Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti', which is highlighted with a yellow arrow. On the left side, a vertical menu under 'Informazioni' lists various links, with 'Istruzioni manuali' also highlighted by a yellow arrow. At the bottom of the page, there is a link for 'Informazioni sulle singole procedure in formato'.

2 Presentare l'istanza di iscrizione ad un elenco

2.1 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement (vedi capitolo "1. Prerequisiti").

Accedere all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione e cliccare su "OK".

2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi di iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "Stato: Iscrizione aperta".

Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati, eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot shows a procurement portal interface with several sections and callout boxes:

- Elenco per :** Lavori
- Data pubblicazione :** 21/11/2017
- Validità :** dal 20/11/2017 al 04/12/2017
- Data apertura iscrizioni :** 20/11/2017 dalle 12:00
- Data chiusura iscrizioni :** 01/12/2017 entro le 12:00
- Riferimento procedura :** E00001
- Stato :** Iscrizione aperta

CATEGORIE

Categorie elenco

➔ Operatori economici abilitati a elenco

DOCUMENTAZIONE

📄 Test

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INViate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

RICHIESTA ISCRIZIONE

Callout boxes provide the following explanations:

- "In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura"
- "La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco."
- "I termini di apertura e chiusura delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione."
- "Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati."
- "In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza."
- "In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico"
- "Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di iscrizione all'elenco"

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

2.3 Procedere con la “Richiesta di iscrizione”

Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina “Richiesta di iscrizione”.

COMUNICAZIONI RISERVATE AI CONCORRENTI

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INVIAE

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

RICHIEDI ISCRIZIONE

Torna alla lista

Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

2.3.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante “Modifica” e fare riferimento alle istruzioni del manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” per eventuali chiarimenti.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI | SELEZIONE CATEGORIE | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

Passi previsti dal processo di iscrizione

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione	prova
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)
Forma giuridica :	Società per azioni
Codice fiscale :	01487420661
Partita IVA :	01487420661
Sede legale :	Via Reginato 87, 31100 Treviso (TV) - Italia
Posta elettronica:	Email : nicola.pitton@maggioli.it PEC : nicola.pitton@maggioli.it
Legali rappresentanti :	Rossi Mario dal 01/01/20
Direttori tecnici :	n.d.

MODIFICA | **AVANTI >** | ANNULLA

Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

2.3.2 Forma di partecipazione

Il passo "Forma di partecipazione" è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

The screenshot shows the 'Richiesta iscrizione ad un elenco operatori' form. The 'FORMA DI PARTECIPAZIONE' tab is selected. A yellow arrow points to the 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA' sub-tab. Below the tabs, an information icon and text state: 'Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Si" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.' Below this, it says 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The 'Forma di partecipazione' section contains the question 'L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? *' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. A yellow callout box with a red border points to the 'Si' button and contains the text 'Scegliere la forma di partecipazione'. At the bottom are buttons for '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'.

ATTENZIONE: in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento. Nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento come raggruppamento. Diversamente un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

2.3.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

The screenshot shows the 'Forma di partecipazione' form, step 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO'. The 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO' tab is selected. A yellow callout box with a red border points to the 'Denominazione raggruppamento temporaneo : *' field and contains the text 'In caso di partecipazione come raggruppamento specificare in questo campo una denominazione "convenzionale" dello stesso'. The field contains the text 'PROVA - ELDA'. Below the field are buttons for '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button.

2.3.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo "Componenti del raggruppamento" ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandanti.

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Ragione sociale : prova

Nazione : Italia

Codice fiscale : 01487420661

Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
-----------------	----------------	-------------	--------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : * ELDA S.p.A.

Tipologia : * Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2010)

Nazione : * Italia

Codice fiscale : * 01475360689

Partita IVA : * 01475360689

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Inserire i dati di ogni mandataria e premere "Aggiungi" una volta terminato

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti



Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
ELDA S.p.A.	01475360689	01475360689	 

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *

Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --

Nazione : * Italia

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già inseriti

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

2.3.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE

DOMANDA

Informazione
Di seguito vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell'elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per **FILTRA**

⌵ **Lavori - Categorie per opere generali**

<input checked="" type="checkbox"/>	OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	classifica I
<input checked="" type="checkbox"/>	OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI	classifica II
<input type="checkbox"/>	OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI	classifica
<input type="checkbox"/>	OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO	classifica
<input type="checkbox"/>	OG5 - DIGHE	classifica
<input type="checkbox"/>	OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE	classifica
<input type="checkbox"/>	OG7 - OPERE MARITTIME E OPERE DI DRAGAGGIO	classifica
<input type="checkbox"/>	OG8 - OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA	classifica

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | **SELEZIONE CATEGORIE** | **RIEPILOGO CATEGORIE** | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | PRESENTAZIONE DOMANDA

Informazione
Controllare di aver selezionato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati inseriti tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore

⌵ **Lavori - Categorie per opere generali**

<input checked="" type="checkbox"/>	OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, classifica I
<input checked="" type="checkbox"/>	OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI, classifica II

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

2.3.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI
FORMA DI PARTECIPAZIONE
COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO
SELEZIONE

CATEGORIE
RIEPILOGO CATEGORIE
SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE
DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA
PRESENTAZIONE DOMANDA

i Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo. **Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.**

Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
ALI S.p.A.		✎

< INDIETRO
AVANTI >
ANNULLA

Cliccare qui per inserire i dati dei firmatari delle ditte mandanti

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso

Gare e procedure scadute

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Esiti affidamenti

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
ALI S.p.A.		✎

Firmatario per ALI S.p.A.

Ragione sociale : ALI S.p.A.

Tipologia impresa : Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Codice fiscale impresa : 01476970668

Partita IVA : 01476970668

Nominativo : **Cognome :** Verdi **Nome :** Giuseppe

Dati di nascita : **Nato/a il (gg/mm/aaaa) :** 05/05/1985 **a :** Motta di Livenza

Provincia : Treviso

Sesso : Maschio

Codice fiscale : TPPMLE48B24H501W

Residenza : **Indirizzo :** Via Roma **n :** 12

CAP : 31110 **Località :** Treviso

Provincia : Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di stato estero.

Nazione : Italia

Incarico : **Qualifica soggetto :** Legale rappresentante

AGGIORNA

Inserire i dati del firmatario per ogni mandataria e premere "Aggiorna" una volta terminato

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Assistenza tecnica

News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

RICHIESTA
PRESENTAZIONE DOMANDA

i Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo. **Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.**

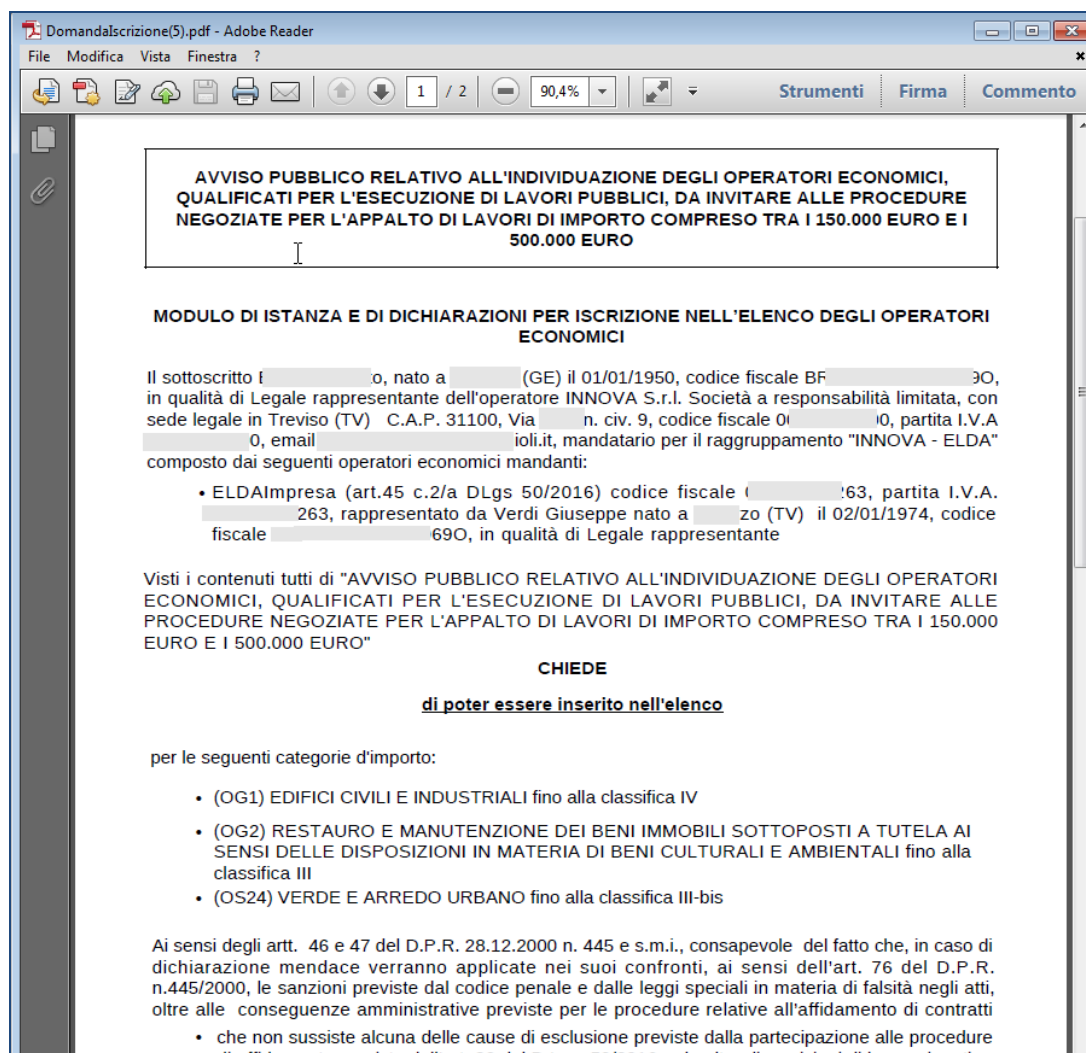
Partecipanti al raggruppamento temporaneo

Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓ ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
✓ ALI S.p.A.	Verdi Giuseppe	✎

GENERA PDF DOMANDA

< INDIETRO
AVANTI >

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e l'elenco delle categorie scelte.



Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

2.3.7 Documentazione richiesta

Nel passo "Documentazione richiesta" è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su "Sfoggia...", quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna "Allegato"; nell'esempio DomandaIscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su "Allega".

ATTENZIONE: allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull'immagine seguente.

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell'esempio sopra raffigurato (vedi freccia arancione) i limiti sono di 5Mb per ogni singolo file e di 25 Mb per l'insieme di tutti i file.

Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con "Avanti".

2.3.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di "busta digitale", alla Stazione Appaltante

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI FORMA DI PARTECIPAZIONE COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO SELEZIONE

CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA **PRESENTAZIONE DOMANDA**

Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	prova
Legali rappresentanti	Rossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo PROVA - ELDA
Mandanti	ELDA S.p.A.
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO STAMPA DATI INSERITI SALVA BOZZA **INVIA DOMANDA** ANNULLA

Cliccando su "Invia domanda" il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail PEC e attraverso la sezione "comunicazioni riservate all'operatore" della piattaforma telematica.

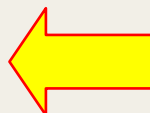
3 Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal DLgs 50/2016.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo "2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"" e nuovamente riportata sotto.

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
annuali (art. 1 c. 32 5/11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
e amministrazioni atrici e degli enti atori distintamente i procedura	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
cedure in corso	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
cedure scadute	Riferimento procedura : E00001
blici in corso	Stato : Iscrizione aperta
blici scaduti	CATEGORIE
ggiudicazione, esiti e ti	Categorie elenco
operatori economici	Operatori economici abilitati a elenco
visi d'iscrizione	DOCUMENTAZIONE
amenti	Test
	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INVIAE
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE



3.1 Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell'Oggetto "Richiesta di chiarimenti", quindi nel corpo del messaggio l'oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'TESTO COMUNICAZIONE' tab selected. On the left is a navigation menu with categories like 'Area riservata', 'Informazioni', and 'Atti delle amministrazioni'. The main content area has a header with 'TESTO COMUNICAZIONE', 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO' tabs. Below the header is an information icon and the instruction: 'Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.' A note states: 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The 'Testo' section contains two fields: 'Oggetto : *' with the value 'R: R: Richiesta di chiarimenti' and 'Testo : *' with the text: 'Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.' A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Allegati" che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione; per l'inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' interface with the 'ALLEGATI' tab selected. The main content area has a header with 'TESTO COMUNICAZIONE', 'ALLEGATI', and 'RIEPILOGO' tabs. Below the header is an information icon and the instruction: 'Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante "Allega".' The 'Allegati' section has a table with columns 'Descrizione' and 'Allegato'. The 'Descrizione' column has an empty input field and a 'Sfoggia...' button. The 'Allegato' column has the text 'Nessun file selezionato..' and an 'ALLEGA' button. Below the table, instructions state: 'Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a KB. Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri...'. A yellow arrow points to the 'AVANTI >' button at the bottom of the form.

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "**Invia comunicazione**"

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI **RIEPILOGO**

 Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetto procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito.

[< INDIETRO](#) [INVIA COMUNICAZIONE](#) [ANNULLA](#)

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Invio nuova comunicazione


Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

[TORNA ALLO STEP PRECEDENTE](#)

3.2 Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
nnuali (art. 1 c. 32 /11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
e amministrazioni atrici e degli enti atori distintamente procedura	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
cedure in corso	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
cedure scadute	Riferimento procedura : E00001
blici in corso	Stato : Iscrizione aperta
blici scaduti	CATEGORIE
ggiudicazione, esiti e ti	Categorie elenco
operatori economici	Operatori economici abilitati a elenco
visi d'iscrizione	DOCUMENTAZIONE
amenti	Test
	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
	Nessuna comunicazione dell'amministrazione 
	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INViate
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

4 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso (vedi paragrafo "2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"), nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviate** alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

Avvisi pubblici in corso

Avvisi pubblici scaduti

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)

DOCUMENTAZIONE DI GARA

prova

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI

Busta tecnica

prova 2

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nessuna comunicazione dell'amministrazione

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

1 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

1 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

PRESENTA OFFERTA

Torna alla lista

Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Dettaglio comunicazione ricevuta

 *Di seguito vengono presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati.*

Dettaglio

Oggetto :	R: Richiesta di chiarimenti
Testo :	Comunichiamo che...
Data invio:	17/10/2017 11:54:30
Data lettura:	17/10/2017 11:35:31
Allegati :	Nessun allegato presente.

[RISPONDI](#)

[Torna alla lista](#)