



CITTÀ DI SIRACUSA

SETTORE SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI IGIENICO-SANITARI

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) LEGGE N. 120/2020 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL DECORO DEL CIMITERO COMUNALE DI SIRACUSA

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto la pulizia e la manutenzione ordinaria per il decoro del Cimitero Comunale di Siracusa .
Detto appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020, per la durata di mesi 7 (sette) dall'avvio del servizio.

La procedura di aggiudicazione del presente affidamento per il periodo al punto precedentemente indicato, è l'affidamento diretto previa indagine di mercato, sulla base del maggior ribasso offerto sull'importo presunto dell'affidamento pari ad € 138.600,00 oltre iva.

Quest'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio, per qualsiasi motivo, anche solo per valutazione di opportunità.

La ditta affidataria, riconosce e dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza di tutti i documenti riguardanti l'appalto e, nello specifico, con la firma del presente capitolato, si obbliga ad eseguire i servizi di cui trattasi in conformità alle prescrizioni della Stazione Appaltante e dell'offerta presentata, pena la revoca dell'affidamento.

Tali servizi dovranno essere garantiti con mezzi e con l'impiego di idoneo personale.

ART. 2 REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

2.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione dei rifiuti);
- tutela della salute umana.

2.2 Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio.

Attrezzature minime indispensabili per l'affidamento del servizio:

- 1) n. 3 soffiatori, possibilmente elettrici;
- 2) n. 1 automezzo tipo Porter;
- 3) n. 1 spazzatrice;
- 4) n. 1 macchina lavapavimenti.

2.3 Operatori addetti ai servizi

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposto cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome del personale;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi in cui si troverà ad operare.

Il Fornitore dovrà fornire, all'atto dell'attivazione del servizio, al Comune di Siracusa i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Al personale adibito al servizio è consentito il libero accesso nel cimitero, nelle modalità e tempi definiti dal Comune di Siracusa, purché munito di cartellino identificativo.

A seguito di semplice richiesta adeguatamente motivata del Direttore dell'esecuzione, il Fornitore procederà immediatamente a sostituire il personale inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio (anche a seguito di reiterate segnalazioni o lamentele da parte dell'utenza).

Tutto il personale adibito al servizio agisce sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

2.4 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Siracusa, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto del contratto, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno del cimitero, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dal Fornitore al Direttore dell'esecuzione. Il Fornitore dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, se tecnicamente in grado di farlo, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni.

Nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente Capitolato il Fornitore dovrà gestire i rifiuti, nel pieno rispetto delle norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti e in particolare della Parte IV del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 254/2003, assicurandone il conferimento secondo le modalità definite dal soggetto gestore del servizio integrato di raccolta dei rifiuti locale, che provvederà al loro smaltimento.

Il Fornitore dovrà rispettare le eventuali ulteriori disposizioni del Direttore dell'esecuzione derivanti dagli accordi intrapresi, in merito all'ottimizzazione della movimentazione e conferimento dei rifiuti, tra il Comune, il soggetto gestore del servizio locale di raccolta dei rifiuti e tutti i soggetti operanti a vario titolo all'interno del cimitero.

<p align="center">Art. 3 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL DECORO CIMITERIALE</p>
--

Il Servizio di pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale sarà erogato su tutte le aree ubicate nel complesso cimiteriale (e relative aree di pertinenza) e comprende:

- 1) Pulizia area cimiteriale
- 2) Manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale

1. PULIZIA AREA CIMITERIALE E MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL DECORO CIMITERIALE

Il servizio di pulizia dell'area cimiteriale comprende le seguenti attività

- a) Attività di pulizia sistematica dell'area cimiteriale, dei parcheggi di pertinenza e delle vie d'accesso compresi i viali esterni di accesso ai cimiteri, nonché dei vialetti interni e degli spazi tra le varie sepolture private, con raccolta di rifiuti e diserbo. In genere attività necessarie a garantire il decoro negli spazi sopraindicati.
- b) Raccolta fiori;
- c) Pulizia delle vaschette delle fontanelle (tre volte la settimana).
- d) Sanificazione e igienizzazione di lavandini e fontane in uso all'utenza presenti all'interno del complesso cimiteriale.
- e) Pulizia bacheche e punti informativi, compresa rimozione di avvisi e manifesti deteriorati o scaduti
- f) Pulizia settimanale dei locali di servizio del personale di custodia e degli uffici.
- g) La pulizia della camera mortuaria, autoptica e del locale deposito dovrà essere effettuata ogni qualvolta vengano utilizzate;
- h) Pulizia pavimenti colombari e di tutte le aree lastricate e delle palazzine.
- i) Pulizia, tre volte la settimana, dei servizi igienici posti all'interno dell'area cimiteriale, con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, loro disinfezione con prodotti idonei e fornitura di carta igienica, salviette – asciugamani, sapone liquido (nel periodo di commemorazione dei defunti – ultima decade di ottobre/prima decade di novembre – tale servizio dovrà essere effettuato giornalmente);
- j) Raccolta rifiuti e vuotatura dei cestini, nell'area interna dei Cimiteri ed esterna, secondo necessità portandoli all'esterno dell'area cimiteriale a disposizione della ditta incaricata dello smaltimento nei giorni prestabiliti (di regola due volte la settimana) per il ritiro in conformità al regolamento comunale d'igiene urbana ed alle disposizioni impartite dal gestore del servizio di raccolta. Nel periodo di commemorazione dei defunti, la pulizia dei punti di raccolta rifiuti e la rimozione dei rifiuti abbandonati fuori dai contenitori dovrà essere effettuata almeno tre volte la settimana. In caso di cestini rotti o non utilizzabili il Fornitore è tenuto a segnalarlo al Direttore dell'esecuzione per le opportune azioni.

- k) Eliminazione delle corone di fiori appassiti e relativi fusti a seguito della celebrazione dei riti funebri e/o solennità, loro trasporto e smaltimento (servizio da effettuarsi ogni dieci giorni).
- l) Esecuzione di un intervento annuo (salvo diversa indicazione della committenza, in occasione del periodo di commemorazione dei defunti) di lavaggio della pavimentazione dei colombari con macchine industriali.
- m) Pulitura di monumenti e tombe monumentali di interesse pubblico presenti all'interno del complesso cimiteriale indicati dalla Direzione del Cimitero
- n) Pulizie generali ed accurate in occasione del periodo di Commemorazione dei defunti (ultima decade di ottobre/prima decade di novembre).
- o) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo inoltre di riferire tempestivamente al Comune (Unità organizzativa referente dei Servizi cimiteriali) circa danni, guasti, carenze, manomissioni verificatesi su monumenti, lapidi, ecc;
- p) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo, infine, di provvedere all'eliminazione, eseguendo tutte le operazioni necessarie, delle eventuali perdite di liquido organico proveniente da salme inumate in colombari o tombe di famiglia, nonché alla rimozione di alveari o vespai da loculi, ossari, cinerari, tombe o qualsiasi altro manufatto presente all'interno dei Cimiteri Comunali;
- q) Messa in sicurezza di aree o manufatti in caso di rilevato pericolo all'incolumità pubblica.

2. MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL DECORO CIMITERIALE

All'interno del servizio di manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale rientrano tutte le attività di manutenzione volte al mantenimento del decoro degli ambienti presenti all'interno del complesso cimiteriale e della funzionalità degli impianti (secondo quanto di seguito meglio specificato).

Si riportano di seguito le tipologie di attività che possono rientrare all'interno del servizio di manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale:

- 1) Manutenzione di porte, infissi e serramenti: interventi volti al mantenimento in efficienza di tutte le porte, le vetrate, gli infissi, i serramenti, i lucernari, ecc. presenti all'interno del cimitero. A titolo esemplificativo rientrano tra le attività la sostituzione delle maniglie, la riparazione o sostituzione dei sistemi di chiusura e bloccaggio, la regolazione e la lubrificazione delle porte e degli infissi, piccole riparazioni e sostituzioni piccole vetrate;
- 2) Manutenzione di elementi metallici: interventi volti al mantenimento in efficienza di tutti gli elementi metallici (es: cancellate, cancelli manuali, ringhiere, corrimano, parapetti, recinzioni, ecc.) effettuati a titolo esemplificativo tramite attività di consolidamento dei punti di fissaggio/ancoraggio, ritinteggiatura, interventi di saldatura, sostituzione serrature, lubrificazione ingranaggi, ecc.;
- 3) Manutenzione dell'impianto idrico: interventi volti alla verifica ed al mantenimento in efficienza dei punti di approvvigionamento dell'acqua (fontane, lavandini, rubinetti, ecc.). Le attività di manutenzione prevedono a titolo esemplificativo la pulizia e la stasatura degli impianti, la sostituzione di rubinetti, di rompi getto, di guarnizioni, di flessibili, di griglie, di raccordi ed altre parti minute, ed alla eventuale stasatura degli scarichi otturati;
- 4) Manutenzione impianto idrico – sanitario: interventi volti al mantenimento in efficienza del impianto idrico sanitario presente all'interno del perimetro cimiteriale, sia esso a disposizione dell'utenza o degli

operatori. Le attività di mantenimento prevedono a titolo esemplificativo la sostituzione di rubinetti, della batteria per cassetta di scarico, dei rompi getto, delle guarnizioni, dei flessibili, delle griglie, dei sedili wc ed altre parti minute, e l'eventuale stasatura degli scarichi otturati. Se richieste potranno rientrare anche le attività di vuotatura, periodica e/o secondo necessità, di fosse biologiche, pozzetti degrassatori, vasche Imhoff, ecc., nonché l'eventuale loro stasatura;

- 5) Manutenzione impianto fognario: interventi volti al mantenimento delle funzionalità e tenuta della rete fognaria, delle pompe di sollevamento e degli elementi dell'impianto fognario (es. caditoie, chiusini, pozzetti), anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (es. sonde a pressione). Le attività di manutenzione dell'impianto fognario prevedono a titolo esemplificativo le attività di pulizia e stasatura, la sostituzione di parti o elementi quali caditoie, chiusini in ghisa, cemento o plastica, pozzetti, sifoni, pezzi speciali, saracinesche e altro materiale minuto;
- 6) Manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche: interventi volti al mantenimento delle funzionalità e della tenuta del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche, presente nelle aree cimiteriali, anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (es. sonde a pressione, piattaforme elevatrici, ponteggi, trabattelli). Le attività di manutenzione del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche prevedono a titolo esemplificativo la pulizia periodica (es. da foglie, aghi di pino e altro materiale d'ingombro) gronde, pluviali, pozzetti e griglie, con l'eventuale sostituzione di porzioni deteriorate o danneggiate;
- 7) Piccola Manutenzione elettrica: interventi di piccola manutenzione elettrica volti al mantenimento del funzionamento dell'impianto. Per attività di piccola manutenzione si intende l'insieme delle attività che non richiedono l'apprestamento di un cantiere, non richiedono specifiche abilitazioni e/o certificazioni (es. DM 37/2008 lett. A) e la cui durata non sia superiore ad un giorno lavorativo. Le attività di piccola manutenzione elettrica prevedono a titolo esemplificativo la sostituzione degli interruttori, delle prese elettriche, dei corpi illuminanti (degli edifici, dei viali, dei porticati, delle aree interne ed esterne), la verifica e la sostituzione delle lampade di emergenza. Sono esclusi dalle attività di manutenzione dell'impianto elettrico quelle relative all'impianto di illuminazione votiva;
- 8) Piccola manutenzione edile: interventi di piccola manutenzione edile volti al mantenimento delle funzionalità e del decoro degli edifici presenti nelle aree cimiteriali. Per attività di piccola manutenzione si intende l'insieme delle attività che non richiedono l'apprestamento di un cantiere, non richiedono specifiche abilitazioni e/o certificazioni e la cui durata non sia superiore ad un giorno lavorativo.

Le attività di piccola manutenzione edile prevedono a titolo esemplificativo:

- a. ripristino di intonaco e tinteggiatura di piccole superfici la cui integrità risulti compromessa;
- b. ripristino dell'impermeabilizzazione di piccole superfici;
- c. rimozione e/o rifacimento di piccole superfici di rivestimento (pietra, marmo, ceramica ecc.), sia interno che esterno, al fine di ripristinare la continuità del rivestimento o eliminare situazioni di potenziale pericolo;
- d. rimozione e/o rifacimento di piccole superfici di pavimentazione, sia interna che esterna, al fine di ripristinare la continuità del pavimento o eliminare situazioni di potenziale pericolo;
- e. rifacimento di piccole superfici di asfalto o riempimento delle buche presenti sui viali asfaltati all'interno dell'area cimiteriale;

f. piccoli interventi di muratura per il ripristino di porzioni di parapetti, di tramezzi, muri perimetrali, ecc..

La sostituzione di parti/pezzi deteriorati deve essere effettuata per quanto possibile utilizzando materiale uguale a quello esistente.

Specifiche Tecniche

Si riportano di seguito le specifiche che il Fornitore dovrà rispettare nell'esecuzione delle attività di pulizia:

- la sanificazione e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, mobiletti e davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia dei bagni deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche;
- il materiale utilizzato per la pulizia dovrà essere regolarmente pulito ed igienizzato dopo l'uso. Panni e stracci non monouso devono essere lavati in lavatrice a temperature superiori ai 60°C;
- la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei bagni, della camera mortuarie e del deposito salme deve essere effettuata con prodotti sanificanti, igienizzanti e deodoranti;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere.

Il personale del Fornitore addetto al servizio, qualora durante le attività di pulizia sopra elencate dovesse riscontrare dei malfunzionamenti degli impianti o altre anomalie non risanabili con le attività di "Manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale", dovrà provvedere a segnalarlo al Direttore dell'esecuzione.

Le frequenze indicate dal Soggetto Aggiudicatore potranno anche variare durante l'anno al fine di tener conto della variazione dell'affluenza dell'utenza alla struttura cimiteriale (es. durante le festività di commemorazione dei defunti o altre festività di natura religiosa o civile).

Art. 4 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Tutta l'attività di pulizia e manutenzione ordinaria per il decoro cimiteriale è remunerata attraverso un canone, corrisposto mensilmente al Fornitore determinato in funzione dell'importo complessivo offerto diviso per la durata (numero di mesi) del contratto.

Art. 5 LOCALI IN USO AL FORNITORE E UTENZE

Il Soggetto Aggiudicatore specifica l'eventuale messa a disposizione del Fornitore di locali (in uso esclusivo o condiviso) all'interno del cimitero.

Il Fornitore si impegna a garantire, per tutto il tempo dell'appalto, e conseguentemente a restituire al Soggetto Aggiudicatore al termine del contratto, i beni, mobili e immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna. I locali devono essere accessibili al personale comunale incaricato del controllo.

Il Fornitore potrà depositare all'interno dei suddetti locali le attrezzature e i materiali strettamente necessari allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, avendo cura della relativa custodia e sorveglianza.

Relativamente a tali attrezzature e materiali il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

All'interno dei locali il Fornitore non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Il Fornitore per l'espletamento del servizio potrà avere accesso, in accordo con il Direttore dell'esecuzione, ai punti di approvvigionamento idrici e di fornitura di energia elettrica individuati all'atto del verbale di attivazione. Il Fornitore non potrà utilizzare l'acqua e l'energia a cui ha accesso per attività non inerenti il servizio disciplinato all'interno del presente Capitolato.

Art. 6 CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La modalità e i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte del Soggetto Aggiudicatore stesso.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

Verifica della qualità del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio. Le verifiche sono svolte attraverso ad esempio rilevazioni oggettive di tipo visivo che saranno eseguite in contraddittorio con il Fornitore. I dati rilevati durante la verifica possono essere utilizzati per definire degli indicatori di performance su cui basare la valutazione della qualità del servizio (es. % di unità di controllo/aree non correttamente pulite, % di fontane non correttamente funzionanti ecc.). La verifica della qualità del servizio può avvenire anche attraverso la misurazione e il monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza (es. n. di lamentele, n. di segnalazioni correttamente risolte nei tempi previsti ecc.);

Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni. Tale verifica avviene attraverso delle ispezioni effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni ed è finalizzata a valutare le dimensioni specifiche che descrivono la regolarità e la puntualità (ad esempio rispetto del programma operativo delle attività, rispetto delle modalità di esecuzione, rispetto dei tempi e dei livelli di servizio definiti, ecc).

La prima tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione eseguiti sulle aree dal Direttore dell'Esecuzione, o suo delegato, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio. Tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni, purché con preavviso di 4 ore.

Sono sottoposti alla prima tipologia di verifica tutte le componenti impiantistiche su cui il servizio viene erogato. Sarà il Direttore dell'esecuzione stesso a scegliere le aree da ispezionare (Unità di Controllo).

La seconda tipologia di verifiche sarà effettuata per tutte le attività inerenti il servizio, siano esse oggetto o meno del Programma Operativo delle Attività. Il programma operativo di riferimento è quello valido all'atto della predisposizione del calendario dei controlli. Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno:

- la verifica della puntualità degli interventi ;
- la verifica dell'operato degli addetti al servizio in merito a:
- utilizzo della divisa di lavoro;
- utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee;
- adozione delle metodologie di esecuzione specificate all'interno del presente Capitolato;

- la verifica degli obblighi e delle prescrizioni, sia di natura contrattuale che normative, in capo al Fornitore. Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile del Servizio (o loro delegati). Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

Art. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 101 del D.Lgs n. 50/2016 :

Il Responsabile del Procedimento, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Fabio Morabito

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili dietro presentazione di regolare fattura pagabili a 30 giorni dalla data di emissione, salvo tempi necessari alla verifica del DURC.

La stipula del contratto, l'erogazione di qualunque pagamento a favore dell'Impresa appaltatrice, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, sono subordinate all'acquisizione del DURC.

Rimane inteso che **in caso di DURC irregolare i pagamenti dovuti saranno sospesi sino alla regolarizzazione del DURC stesso** da parte dell'impresa appaltatrice, qualora dovesse riscontrarsi il succitato caso di irregolarità, il credito sarà inesigibile sino quando l'impresa non provvederà a sanare la propria situazione ottenendo Durc regolare.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dandosi atto che, nel caso di inadempimento, il presente contratto si risolverà di diritto ex art. 1456, cod. civ.

Art. 9 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALITA'

Il servizio dovrà essere svolto con ordine, puntualità, precisione, pulizia e decoro.

L'Impresa appaltatrice avrà facoltà di organizzare i lavori ed i servizi nel modo che riterrà più conveniente all'esecuzione a regola d'arte delle prescrizioni contrattuali, salvo i casi in cui il Responsabile dell'Unità organizzativa competente dei Servizi cimiteriali ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni e prescrizioni. In ogni caso dovranno sempre essere garantite la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi .

Tutti i lavori non eseguiti a regola d'arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dall'Impresa appaltatrice che riceverà il compenso per il solo lavoro eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per le operazioni di demolizioni e/o rifacimento dell'opera considerata non eseguita a regola d'arte.

L'Amministrazione Comunale affidante si riserva il diritto di verificare periodicamente l'espletamento del servizio.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, il concessionario, salve le sue eventuali controdeduzioni ove risultino fondate, oltre all'obbligo di ovviare, nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini richiesti dall'Amministrazione Comunale, all'infrazione contestatale per iscritto ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale e da privati a causa dell'inadempimento, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia di servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

-
- per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di ogni adempienza contrattuale in riferimento all'ordine di servizio scritto, qualora non si sia provveduto tempestivamente a dare esecuzione alla richiesta scritta di ottemperare dell'Amministrazione comunale, **€ 100,00**,
- per mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza **€ 200,00** per ogni violazione e salve le ulteriori sanzioni di legge e/o il risarcimento del maggior danno

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva.

Il Comune procede al recupero delle penalità, rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo prestato.

Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'Impresa i lavori necessari per il regolare adempimento dei servizi, salvo rivalersi sul Concessionario per la copertura dei costi sostenuti, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla Pubblica Amministrazione.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal Dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo scritto di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il Dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
--

Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola:

- inosservanza di norme in materia di lavoro;
- inosservanza di norme in materia di sicurezza;
- concessione a terzi dell'intero oggetto del contratto o affidamento in subappalto di parte delle prestazioni contrattuali al di fuori delle condizioni in cui il subappalto è ammesso;
- irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- ulteriore inadempimento dopo che siano già state applicate tre penali;

Il Comune si riserva inoltre il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c. in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali o di norme di legge o di regolamenti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore, addebitando ad esso le spese sostenute.

In caso di fallimento dell'impresa appaltatrice l'appalto si risolve di diritto.

Fermo restando quanto sopra indicato, la stazione Appaltante avrà la facoltà di determinare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 PERSONALE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Qualora qualche addetto al servizio venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'Autorità Sanitaria o dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario si obbliga a sostituirlo o sospenderlo a seconda dei casi.

Il personale addetto all'esecuzione delle operazioni previste nel presente capitolato dovrà mantenere un contegno decoroso, confacente alla natura del servizio e del luogo ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge. L'appaltatrice dovrà, su motivata richiesta del Comune, sostituire il personale che eventualmente si trovasse in contrasto con quanto disposto dai commiprecedenti.

L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare alla Committenza l'elenco nominativo del personale impiegato con l'indicazione della qualifica professionale.

Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso, e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'impresa appaltatrice si impegna a richiamare, multare, se necessario, sostituire i propri dipendenti che non avessero modi seri e cortesi con il pubblico o fossero trascurati nel servizio e usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Il personale di servizio dovrà inoltre indossare opportuno tesserino di riconoscimento approvato dall'amministrazione appaltante .

Il personale di servizio dovrà inoltre tempestivamente provvedere a segnalare per iscritto tutti i danneggiamenti e difetti che dovesse rilevare durante il proprio operato sulle strutture e sugli oggetti cimiteriali.

Art. 12 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIATO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice.

Unità	Livello contrattuale	Contratto applicato	Tipologia	Ore settimanali lavorative
9	2	CCNL Multiservizi/Pulizie	P.T. – tempo indeterminato	24

Il mancato rispetto della clausola sociale comporta la mancata aggiudicazione dell'affidamento di che trattasi.

Art. 13 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali

integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Art. 14 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, e previdenziali sono a carico dell'impresa appaltatrice, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Art. 15 INFORTUNI E DANNI

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Art. 16 CONTROVERSIE CON IL COMUNE

Eventuali controversie, reclami o chiarimenti che dovessero insorgere tra il Comune e l'impresa appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, o comunque a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei servizi

affidati, devono essere comunicati per iscritto e corredati da idonea documentazione. È escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune di Siracusa e l'impresa appaltatrice, qualsiasi sia la loro natura tecnica, giuridica o amministrativa, non risolvibili mediante accordo bonario, saranno affidate al Giudice competente.

Si elegge sin d'ora, con esclusione di altri quale Foro competente il Foro di Siracusa.

In ogni caso, per espressa e comune volontà dell'Ente e dell'impresa appaltatrice, anche in pendenza di controversia, quest'ultima si obbliga a proseguire egualmente nell'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante.

Art. 17 SUBAPPALTO

E' vietato cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto del contratto, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione. L'eventuale subappalto dovrà essere regolato dalle leggi in vigore al momento della sua richiesta.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano l'Amministrazione a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Art. 18 SPESE A CARICO DELL’AFFIDATARIO
--

Tutte le spese inerenti il contratto o a questo consequenziali saranno a carico dell’impresa appaltatrice secondo quanto previsto dalle vigenti legge.

L’impresa appaltatrice assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all’affidamento di che trattasi con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivanti nei confronti del Comune.

Art. 19 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che la richiesta di dati in sede di acquisizione dell’offerta è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l’affidamento del servizio. I soggetti o le categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell’Ente coinvolto nel procedimento e/o ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siracusa nella persona del legale rappresentante o suo delegato.

IL R.U.P.

Dott. Fabio Morabito

Sottoscrizione da parte del concorrente
con espressa accettazione dell’intero capitolato d’appalto
ed in particolare della clausola sociale di cui all’art. 12
