



Comune di Siracusa
Settore Ordine Pubblico e Sicurezza – Protezione Civile

OGGETTO: SCHEMA DI LETTERA DI INVITO RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO PER ANNI 2, DEL SERVIZIO DENOMINATO "VIGILI IN CARROZZINA".

CIG: 9131203B15

Spett.le _____

Codesta spettabile Soc. Coop Sociale è invitata a far pervenire la propria offerta per l'aggiudicazione del servizio di cui in oggetto che sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice dei contratti, secondo le modalità di seguito riportate:

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Siracusa – Settore Ordine Pubblico e Sicurezza, via del Porto Grande n. 56, 96100 Siracusa Tel. 0931/451151 - Fax n. 0931/22117, sito internet: www.comune.siracusa.it
P.E.C.: segreteriaicomandopm@comune.siracusa.legalmail.it.

2) FORMA DELLA CONCESSIONE:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato "Codice", come modificato dall'art.2 comma 3 della legge 120/2020, giusta determinazione a contrarre n. 278 del 09.09.2021 del Dirigente del Settore Polizia Municipale.

3) CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello previsto dall'art. 95 del Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 30, 36, 95, comma 6 e 173 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come di seguito disciplinato:

1. Per l'offerta tecnica max 70 punti.

Il punteggio massimo sarà attribuito secondo i seguenti sub-criteri:

- **1.1. max punti 30.** Percentuale di lavoratori con disabilità o di lavoratori svantaggiati superiore al minimo del 30%:
 - dal 31% al 60% punti 10;
 - dal 61% al 80% punti 20;
 - dall'81% al 100% punti 30.

- **1.2. max punti 20.** Aver svolto negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) servizi analoghi a quello in affidamento presso Pubbliche Amministrazioni presentandone l'elenco.
1 servizio presso una Pubblica Amministrazione nel triennio di riferimento: punti 10;
2 o più servizi presso una o più Pubbliche Amministrazioni nel triennio di riferimento: punti 20.
- **1.3 max punti 20.** Servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli stabiliti nel progetto di riferimento del servizio. Saranno attribuiti 5 punti per ogni servizio aggiuntivo offerto dal partecipante.
I servizi offerti devono essere attinenti alla natura del progetto medesimo ed essere realizzabili senza ulteriori costi per la stazione appaltante.

2. Per l'offerta economica max 30 punti;

Per l'offerta economica il punteggio sarà attribuito secondo la formula *"al prezzo minimo"* e cioè applicando la seguente formula:

$$PE(i) = PE(max) \times \frac{R(i)}{R(max)}$$

PE(i) = Punteggio Economico dell'offerente (i);

PE(max) = *Punteggio Economico massimo*;

R(i) = Ribasso dell'offerente (i);

R(max) = Ribasso massimo offerto.

Le ditte partecipanti dovranno raggiungere un minimo di 51 punti sul punteggio massimo di 100 punti. Le offerte che totalizzeranno un punteggio inferiore ai 51 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

4) CODICE C.I.G.: 9131203B15 - PRESTAZIONE PRINCIPALE: Servizi di pubblica utilità C.P.V.: 98133000-4.

5) IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 147.500,00 oltre I.V.A. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

5.A) DURATA DELLA CONCESSIONE: anni 2 (DUE) a decorrere dalla data di affidamento del servizio o di stipula del contratto.

6) FINANZIAMENTO: fondi del bilancio comunale degli anni 2022 - 2023 - 2024.

7) LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE SERVIZIO: Territorio del Comune di Siracusa, secondo le modalità ed i termini di cui al progetto per l'espletamento del servizio. (Allegato A).

8) MODALITÀ DI PAGAMENTO: Pagamento in frazioni mensili, entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica.

9) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA, SCAMBIO DI INFORMAZIONI:

La documentazione per la partecipazione alla procedura è disponibile presso: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>, raggiungibile dal portale internet: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal sito del Comune di Siracusa: www.comune.siracusa.it – Sez. Bandi.

Sono disponibili in particolare:

- il progetto per l'espletamento del servizio (*allegato A*);

- il presente schema di lettera di invito (*allegato B*);
- il modello di domanda di ammissione alla gara (*modello 1 - 1/bis*);
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art.85 del Codice dei Contratti (*modello 2*);
- la dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità" (*modello 3*);
- il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Siracusa (*modello 4*).

Per la partecipazione, le ditte che riceveranno l'invito sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attraverso il portale internet SITAS e-procurement - link: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr> dovranno registrarsi sulla piattaforma ed inoltrare la propria domanda di partecipazione secondo quanto stabilito al successivo punto n.10 del presente atto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal portale del Comune di Siracusa almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo.

Eventuali ulteriori delucidazioni riguardanti gli **aspetti tecnici** del servizio, potranno essere richiesti al Settore Polizia Municipale - Ufficio Segreteria al numero 0931/451179 **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00**.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni e/o le richieste saranno recapitate al mandatario e si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata alla PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutta la documentazione riguardante la partecipazione alla presente procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando deve essere redatta in lingua italiana. Se redatta in una lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, e da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto che ha redatto la traduzione, attestante la fedeltà al testo originale.

10) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE:

Il termine di presentazione delle offerte viene fissato per le ore **12:00 del 20.04.2022**.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement disponibile all'indirizzo web: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>, raggiungibile dal portale internet: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal sito del Comune di Siracusa: www.comune.siracusa.it.

Si invitano, pertanto i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della predetta piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, cadute e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le offerte nel sistema.

Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è tassativo. L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di

offerte incomplete (atti parziali, non leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc...). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che **NON** saranno prese in considerazione eventuali richieste di riapertura dei termini di presentazione delle offerte, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'offerta, è necessario:

- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso di una firma digitale valida da apporre a pena di esclusione su entrambi i documenti;
- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, all'indirizzo internet <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>.

Seguendo la procedura di iscrizione si otterranno username e password per gli accessi successivi all'area riservata e visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>.

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito e nel presente schema, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **UN PLICO TELEMATICO A** contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 12.A) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **UN PLICO TELEMATICO B** contenente l'offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- **UN PLICO TELEMATICO C** contenente l'offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti.

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli della procedura, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware o per qualsiasi necessità di supporto o problematica riscontrata dovrà essere richiesta l'apertura di un ticket di "Richiesta di assistenza" collegandosi al sito internet che di seguito si riporta: www.supporto.trinakriaservizi.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione dell'offerta nei giorni e negli orari in cui il servizio è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto "help desk" non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico della gara.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente al Comune di Siracusa competente a mezzo piattaforma telematica, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata.

Si evidenzia che, procedendo con questa operazione, l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono invitati alla gara le Cooperative Sociali operanti nel settore dei servizi di pubblica utilità che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura entro i termini stabiliti ed hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di indizione gara pubblicato con la determinazione dirigenziale del Settore Ordine Pubblico e Sicurezza n. 405 del 15.02.2022.

12) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

12.A - BUSTA DIGITALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.A) DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA "BUSTA DIGITALE A":

12.A.1) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA, da redigersi secondo il MODELLO 1 o MODELLO 1/Bis allegati al presente schema di lettera di invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.

La domanda di ammissione alla procedura, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata in formato .p7m, denominata preferibilmente: *<Denominazione Concorrente - Istanza di partecipazione>* ed essere sottoscritta **con firma digitale** dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va allegata la relativa procura debitamente sottoscritta con firma digitale valida. Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera 12.A.2) devono essere **sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, inoltre, devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente - documento identità>* ed essere sottoscritto con firma digitale.

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC con indicato il CIG: **9131203B15**
Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente - Pagamento contributo ANAC>* ed essere sottoscritto con firma digitale.

Nella domanda inoltre il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., dichiarare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, specificare la tipologia di contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di ammissione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare, del capitolato speciale d'oneri che regola il servizio, di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

12.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) MODELLO 2, del concorrente, del subappaltatore (nel caso di subappalto) e dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento).

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione concorrente o subappaltatore (nel caso di subappalto) o ausiliaria (nel caso di avvalimento) - DGUE>* da compilare nella parte destinata all'operatore economico e **sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione**, secondo quanto stabilito dall'art. 85 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12.A.3) DICHIARAZIONE denominata **"CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ"**, di cui all'allegato MODELLO 3, resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente - Patto Integrità>* ed essere sottoscritto con firma digitale;

12.A.4) DICHIARAZIONE relativa all'adesione al protocollo di legalità resa ai sensi dell'Accordo Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 luglio 2005 e della circolare n.593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavoro Pubblici MODELLO 4.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente *<Denominazione Concorrente - Protocollo Legalità>* ed essere sottoscritto con firma digitale.

12.B) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NEL "PLICO B", A PENA DI ESCLUSIONE:

12.B.1) OFFERTA TECNICA, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, corredata da relazione nella quale si specifichino tutti gli elementi utili per l'applicazione del punteggio, secondo i parametri ed i criteri stabiliti al punto 3) del presente schema di lettera di invito e dell'avviso pubblico di indizione di procedura negoziata approvato con la determinazione n.405 del 15.02.2022.

L'offerta tecnica di cui al precedente capoverso, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata in formato .p7m, denominata preferibilmente: <*Denominazione Concorrente* - Offerta Tecnica> ed essere sottoscritta **con firma digitale** dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va allegata la relativa procura debitamente sottoscritta con firma digitale valida. Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera 12.A.2) devono essere **sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

12.B.2) ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI ED ALTRA DOCUMENTAZIONE, se in possesso ed a supporto della relazione tecnica, comprovante il possesso dei requisiti sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale per l'espletamento del servizio, finalizzati all'attribuzione del punteggio.

Le attestazioni, certificazioni e/o altra documentazione di cui al precedente capoverso, dovranno essere inviate in formato .p7m, denominate preferibilmente: <*Denominazione Concorrente* - Altra documentazione> ed essere sottoscritte **con firma digitale**.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

12.C) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NEL "PLICO TELEMATICO C", A PENA DI ESCLUSIONE:

12.C.1) OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana e debitamente **sottoscritta con firma digitale**, recante l'indicazione **del ribasso, espresso in percentuale, offerto sull'importo a base d'asta**.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <*Denominazione Concorrente* - Offerta economica> ed essere sottoscritto con firma digitale

13) ULTERIORI PRESCRIZIONI:

13.A) Le dichiarazioni di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 comma 1 del Codice devono essere rese dai soggetti dell'impresa concorrente che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del medesimo articolo.

I medesimi soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80 comma 3, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare devono rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del Codice.

Qualora le suddette dichiarazioni non vengano rese dai soggetti indicati all'art.80, comma 3, le stesse si intendono come rese dal legale rappresentante del concorrente in sede di compilazione DGUE di cui al precedente punto 12.A.2);

13.B) I consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. L'eventuale impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali nonché, ove ne ricorra l'ipotesi, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere il DGUE di cui al precedente punto 12.A.2) e produrre la dichiarazione di cui al punto 12.A.3).

13.C) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.A.2) e 12.A.3).

13.D) Si precisa che per “socio di maggioranza” nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50% del capitale sociale, si intendono entrambi i soci, i quali sono tenuti a rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all’art.80 del Codice, mentre in caso di società costituita da tre soci è tenuto a rendere le suddette dichiarazioni il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50%.

13.E) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga giudicata idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.F) Qualora le offerte economiche di due o più concorrenti dovessero essere coincidenti, si procederà all'aggiudicazione della concessione mediante sorteggio.

14) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Ai fini della stipula del relativo contratto, si procederà secondo le disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione concedente la seguente documentazione:

14.A) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all’art. 103 del “Codice”;

14.B) *(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice)* atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzio ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

14.C) ogni eventuale altro atto/documento previsto dal capitolato d'oneri.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia una società di capitali, società cooperativa o consortile per azioni e a responsabilità limitata, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui all’art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate, designate esecutrici dell'appalto.

La mancata presentazione della superiore documentazione nei termini stabiliti nelle rispettive comunicazioni comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi.

Se dagli accertamenti in materia di antimafia risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii. relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto in modalità elettronica, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con apposita comunicazione. A tal fine l'aggiudicatario dovrà munirsi di firma digitale.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota di comunicazione.

In caso di mancato versamento delle stesse, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dott. Enzo Miccoli - Dirigente del Settore Ordine Pubblico e Sicurezza - Protezione Civile tel. 0931-451150 e-mail vincenzo.miccoli@comune.siracusa.it; PEC: comandantepm@comune.siracusa.legalmail.it.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. e ii, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D. Lgs.196/03.

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

17) PROCEDURA DI RICORSO:

ORGANO COMPETENTE: T.A.R. Sicilia, Sezione di Catania.

Al fine dell'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, si applica l'art. 29 comma 1 del Codice.

TERMINI: 30 giorni.

È esclusa la competenza arbitrale.

Siracusa, lì 14.03.2022.

IL DIRIGENTE
Dott. Enzo Miccoli