



CITTÀ DI SIRACUSA

Settore Gestione e Sviluppo delle Tecnologie
e dei Sistemi Informativi

La Dirigente
(Dott.ssa Loredana Carrara)

Determina Dirigenziale

n. 98 del 29/06/2021

OGGETTO: Proroga Tecnica alla ditta Nettuno Multiservizi Soc. coop. a r.l. di Messina del “Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa”, per un periodo di mesi tre (3).

CIG n. 85867011D4 - Importo complessivo **€ 92.944,80** di cui **€ 76.184,26** per imponibile ed **€16.760,54** per IVA al 22%.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 169 del 04.11.2020 si è proceduto, con trattativa diretta, per il tramite del MEPA ad affidare alla Ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina Via del Vespro, 6 IS. 290 – Codice Fiscale e Partita Iva N° 02893130837, il Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa;

DATO ATTO che il servizio aveva una durata di mesi due dalla data di inizio effettivo del servizio, così come previsto all'art. 2 comma 1 "durata dell'appalto" del capitolato descrittivo e prestazionale e che ha avuto inizio a partire dall'11/11/2020, approvato con determina n° 169 del 04/11/2020, per cui il servizio affidato andava a scadere il 10.01.2021;

TENUTO CONTO di quanto specificato succitato art. 2, comma 2 "durata dell'appalto" del capitolato descrittivo e prestazionale, si è proceduto con la determina dirigenziale n. 1 del 07/01/2021 alla proroga tecnica, dal 11.01.2021 al 31.03.2021, del servizio affidato al medesimo soggetto, alle medesime condizioni originarie ed alle medesime clausole contenute nel più volte citato capitolato e senza mutamento delle condizioni tecnico/economiche cristallizzate con la precedente aggiudicazione (cfr. TAR Toscana – Firenze, sez. III, sentenza n. 1696/2018);

DATO ATTO altresì che:

- ai sensi del sopra citato art. 2, comma 2 "durata dell'appalto" del capitolato descrittivo e prestazionale così recita "la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice dei contratti pubblici".
- nel succitato comma è previsto che "il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto *agli stessi – o più favorevoli prezzi, patti e condizioni*";

VISTO che con determina dirigenziale n. 37 del 23/03/2021 si è avviato l'iter per l'indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa Manifestazione di interesse, per l'affidamento tramite MEPA del "Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del comune di Siracusa", per un periodo di mesi tre (3);

VISTO che:

- che in data 25/03/2021 sul sito ufficiale del Comune di Siracusa è stato pubblicato l'avviso e la relativa documentazione di gara, per la manifestazione di interesse, dando il termine del 2/04/2021 per far pervenire all'indirizzo PEC del Settore la richiesta di invito alla successiva gara negoziata da parte delle Ditte interessate;
- che entro tale termine, sulla suddetta piattaforma, sono pervenute le richieste di invito da parte di 4 Ditte;
- che le suddette Ditte hanno dichiarato di possedere tutti i requisiti tecnici ed economici richiesti dal capitolato di gara e, pertanto, di trovarsi nelle condizioni di essere invitate alla successiva gara negoziata;

VISTO che in data 13/05/2021 è stata indetta sul MEPA la gara negoziata (RDO 2803265), trasmettendo contemporaneamente alle suddette 4 Ditte l'invito a presentare la propria migliore offerta, sempre per il tramite della piattaforma MEPA, entro il 21/05/2021;

VISTO che con determina dirigenziale n. 84 del 11/06/2021 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice per la gara con la presenza di due componenti esterni, un esperto in materie tecniche e un esperto in materie giuridiche, scelti con le modalità previste dal Decreto del Presidente della regione Sicilia n. 13 del 31/01/2012, come di seguito:

- Dott. ROSARIO PISANA – PRESIDENTE;
- Avv. LEONARDI ALESSANDRA, esperto esterno in materie giuridiche, COMPONENTE;
- Dott. PONTILLO DOMENICO, esperto esterno in materie tecniche, COMPONENTE;
- la Sig.ra Trigilio Rossella, Segretario Verbalizzante;

CONSIDERATO, che:

- con nota del 17/06/2021, prot. gen. n. 73166, trasmessa via PEC, la suddetta Commissione è stata convocata, per la prima seduta pubblica, in data 25/06/2021;
- in pari data, è stato pubblicato, sul sito ufficiale del Comune, l'avviso di convocazione della Commissione per la prima seduta pubblica;
- sempre in pari data, lo stesso avviso è stato trasmesso, tramite MEPA, alle Ditte che hanno presentato le offerte entro il termine prescritto;

RITENUTO che mesi 3 siano sufficienti per la conclusione e l'aggiudicazione della procedura negoziata succitata del nuovo contraente per il nuovo Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa;

VISTO l'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede *“La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”*;

CONSIDERATO, che si rende necessaria ed in modo assolutamente eccezionale la proroga tecnica alla ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina, Via del Vespro, 6 IS. 290 – Codice Fiscale e Partita Iva N° 02893130837, per consentire il proseguo del servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa, fino a un massimo di mesi tre, nelle more di completamento procedurale di scelta del nuovo contraente succitato;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia ed efficienza, che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50/2016, che impongono alla Pubblica Amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio del principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATO l'art. 42 del CAD avente per titolo *“Dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni recita che “Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici...”* nel rispetto delle regole tecniche impartite dall'AgID, che favorendo l'innovazione e la crescita economica ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e di contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

CONSIDERATO che è obiettivo strategico di questa Amministrazione proseguire nel processo di dematerializzazione e conservazione degli atti cartacei per identificare la progressiva perdita di consistenza fisica degli archivi cartacei con la loro sostituzione in forma digitale del Comune di Siracusa, per poi successivamente procedere all'individuazione del nuovo contraente;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il comma 1 dell'art. 37 del medesimo DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- visto il comma 2, lettera a) dell'art. 1 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120 *“Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”*;
- il comma 11 dell'art. 106 del medesimo DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTA la nota prot. 73655 del 18.06.2021, a firma della Dirigente del Settore, inviata tramite e-mail, con la quale è stato richiesto, alla ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina, la disponibilità per ulteriore proroga tecnica di mesi tre (3), dal 01/07/2021 al 30/09/2021, agli stessi patti e condizioni per la prosecuzione del servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa;

PRESO ATTO che la ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. ha espresso la propria disponibilità alla proroga tecnica dal 01/07/2021 al 30/09/2021, per il proseguimento nel servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa agli stessi patti e condizioni attuali, giusta e-mail di risposta del 22/06/2021 introitata al protocollo generale col num.74869 del 22/06/2021;

CONSIDERATO che l'importo per la durata di mesi tre dal 01.07.2021 al 30.09.2021 ammonta a complessivi **€92.944,80** di cui **€ 76.184,26** per imponibile ed **€ 16.760,54** per IVA al 22%, e che lo stesso trova copertura finanziaria nel Cap. 3980 *“Spese di gestione Servizio Informatizzazione ed Archiviazione Ottica”*, il cui Centro di Responsabilità è del Settore Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei Sistemi Informativi;

DATO ATTO che alla presente procedura è assegnato lo stesso **CIG n. 85867011D4** da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), riferito all'appalto iniziale;

RITENUTO opportuno di dover procedere in modo assolutamente eccezionale all'affidamento diretto dell'incarico alla ditta Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina Via del Vespro, 6 IS. 290 – Codice Fiscale e Partita Iva N° 02893130837, amministrazione@nettunomultiservizi.it, iscritta al registro della camera di commercio di Messina al n.- 02893130837 dal 22.12.2006;

DATO ATTO che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;

VISTO che in data 29/06/2021 è stata richiesta la visura on line del DURC al competente ufficio INPS, per cui questo Ufficio si riserva di verificarne la regolarità prima di eventuali provvedimenti di liquidazione;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa scaturenti dall'adozione del presente provvedimento;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

RITENUTO dover approvare l'atto nella sua formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

CONSIDERATO che ricorrono tutte le condizioni indicate in premessa;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Per le motivazioni meglio espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate;

PROPONE

1. **AUTORIZZARE** in modo assolutamente eccezionale la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di tre mesi, dal 01/07/2021 al 30/09/2021 per il Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa alla Ditta **Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina** Via del Vespro, 6 IS. 290 – Codice Fiscale e Partita Iva N° 02893130837, iscrizione alla CCIAA di Messina al n. 02893130837;
2. **PROCEDERE** all'affidamento diretto, in modo assolutamente eccezionale, tramite (ODA), sulla piattaforma telematica SITAS, alla suddetta Ditta **Nettuno Multiservizi Soc. Coop. a r.l. di Messina** del Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa, alle medesime condizioni originarie ed alle medesime clausole contenute nel capitolato descrittivo e prestazionale, senza mutamento delle condizioni tecnico/economiche cristallizzate con il precedente affidamento, di cui alla determina n. 38 del 31.03.2021, e confermate nella email del 22/06/2021 introitata al protocollo generale dell'Ente al N° 74869 del 22/06/2021 per la disponibilità ad ulteriore proroga di mesi tre **dal 01.07.2021 al 30.09.2021**, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **€ 92.944,80** di cui **€ 76.184,26** per imponibile ed **€ 16.760,54** per IVA al 22%;
3. **STABILIRE** che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, prevedendo l'immediata cessazione della stessa non appena venga affidata la gestione del nuovo servizio, scaturente dall'aggiudicazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa manifestazione di interesse, di cui alla determina dirigenziale a contrarre n. 37 del 23/03/2021 ed al formale passaggio di consegne ed alla fornitura di tutta la documentazione ed il supporto necessario a consentire un agevole avvio del nuovo ciclo di servizio, così come espressamente indicato art. 6 del Capitolato, approvato con determina n° 161 del 23/10/2020;

4. **STABILIRE** ai sensi dell'art 32 del D.lgs 50/2016 la definizione degli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché l'art 192 del D.lgs 267/2000, come segue:
- a. **La finalità** di questo Comune è *quello di proseguire nel processo di dematerializzazione e conservazione degli atti cartacei per identificare la progressiva perdita di consistenza fisica degli archivi cartacei con la loro sostituzione in forma digitale del Comune di Siracusa*;
 - b. **Oggetto del contratto**: *la prosecuzione per ulteriori mesi tre dal 01.07.2021 al 30.09.2021 del Servizio di catalogazione, archiviazione e riproduzione informatica dei documenti analogici del Comune di Siracusa*;
 - c. **La forma del contratto**: *scrittura privata*;
 - d. **Le modalità di scelta del contraente**: **AFFIDAMENTO DIRETTO**;
5. **DARE ATTO** che nel caso di specie è applicabile la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) ed alla verifiche di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i.;
6. **DARE ATTO** che il **CIG** assegnato da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il **n. 85867011D4**;
7. **DARE ATTO** che in data 29/06/2021 è stata richiesta la visura on line del DURC al competente ufficio INPS, per cui questo Ufficio si riserva di verificarne la regolarità prima di eventuali provvedimenti di liquidazione;
8. **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto, avente la forma di scrittura privata, con le modalità elettroniche previste dalle regole del sistema e-procurement della P.A.;
9. **DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
10. **ACCERTARE** la somma di complessivi **€ 92.944,80** di cui **€ 76.184,26** per imponibile ed **€ 16.760,54** per IVA al 22%, al capitolo Cap. 3980 "Spese di gestione Servizio Informatizzazione ed Archiviazione Ottica", il cui Centro di Responsabilità è del Settore Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei Sistemi Informativi;
11. **PROCEDERE** all'impegno della somma di complessivi **€ 92.944,80** di cui **€ 76.184,26** per imponibile ed **€ 16.760,54** per IVA al 22%, al capitolo Cap 3980 "Spese di gestione del Servizio Informatizzazione ed Archiviazione Ottica", nell'annualità 2021, il cui Centro di Responsabilità è del Settore Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei Sistemi Informativi, prescindendo dai dodicesimi, poiché trattasi di spesa non frazionabile correlata a funzioni fondamentali dell'Ente;
12. **DARE ATTO** che il pagamento avverrà mensilmente a presentazione di fattura elettronica;
13. **DARE ATTO** che tutti gli atti amministrativi, nonché le liquidazioni relative all'impegno di cui al precedente punto 11), sono di competenza della Direzione Sistemi Informativi, titolare della procedura in oggetto;
14. **DARE ATTO** che lo scrivente, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la relativa regolarità amministrativa;
15. **DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, commi 2 e 7, del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Servizio Statistica
e Servizi Informativi
(Ing. Sebastiano Briante)

LA DIRIGENTE

VISTA la proposta del responsabile del Servizio Statistica e Servizi Informativi;

RITENUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 1 dell'11/01/2021 di conferimento incarichi dirigenziali;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

RITENUTO dovere disporre la pubblicazione per giorni 10 per soli motivi di trasparenza trattandosi di atto comunque immediatamente esecutivo;

DETERMINA

APPROVARE la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del servizio;

DISPORRE:

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore Economico Finanziario;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 6 L.R. n. 11/2015 del presente provvedimento entro giorni sette della sua registrazione sul sito istituzionale dell'Ente.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Loredana Carrara

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Settore – Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei Sistemi Informativi.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Briante Sebastiano– email: [sebastiano.briante @comune.siracusa.it](mailto:sebastiano.briante@comune.siracusa.it) – L'estensore dell'atto è il P.I. Vincenzo Lanteri - tel. 0931.451135

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

Servizio Finanziario

Visto per la regolarità contabile e copertura finanziaria

Lì _____

Il Responsabile

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Per mera disposizione dirigenziale senza obbligo di registrazione facendone fede il Responsabile del servizio.

Siracusa, lì _____

Il messo comunale

Trasmesso	Data	Ricevuto	Data
Uff.			
Uff.			
Uff.			
Uff.			
L'incaricato		L'incaricato	